МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАУЛЫ**

УЧРЕЖДЕНИЕ **«АЛЕКСЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «АЛЕКСЕЕВКА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»**

**БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423938, Республика Татарстан, 423938,Татарстан Республикасы,

Бавлинский район, Баулы районы, Алексеевка авылы,

с.Алексеевка,ул.Советская,58а Совет урамы,58а

тел.8(85569)3-62-17;факс 3-62-17 тел.8(85569)3-62-17; факс 3-62-17

е-mail:school-alexeevka@mail.ru е-mail:school-alexeevka@mail.ru

ИНН/КПП 1611005004/161101001 ИНН/КПП 1611005004/161101001

ОГРН 1021606354450 ОГРН 1021606354450

**ПРИКАЗ**

№ 27 от 05.08.2020г

**Об организации работы  МБОУ «Алексеевская ООШ» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с [постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565231806/) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза школы Герасимову А.Л.

2. Учителям-предметникам:

* проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

* провести классный час на тему « Правила , которые надо выполнять до 3.12.2020г
* оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Зам.директора по УР Даниловой Н.Н.:

* оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Герасимовой А.Л.:

* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей ( рециркуляторы).
* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
* расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
* организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
* ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы Данилов В.Н.